

年 月 日

株式会社サン・クリエイティブ・パブリシティ御中

個人情報開示請求書

貴社の保有する個人情報について、下記の通り開示請求いたします。

■請求者記入

ふりがな		性別	男性 女性
請求者氏名 (本人)	Ⓜ	生年月日	年 月 日
現住所(回答送付先)	〒	電話:	

■代理人記入 (請求者本人の場合は記入不要)

代理権	・法定代理 ・委任代理	請求者との続柄:	
ふりがな		性別	男性 女性
代理人氏名 (本人)	Ⓜ	生年月日	年 月 日
現住所(回答送付先)	〒	電話:	

*代理人請求の場合、回答は代理人住所に送付いたします。

■開示希望の内容: 開示を希望する個人情報の項目など具体的に記入して下さい。

■本人確認書類

請求者確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 学生証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> その他 ()
代理人確認	*法定代理人: <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 保険証の写し <input type="checkbox"/> その他 () *委任代理人: <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()

【個人情報の取り扱いについて】

個人情報の開示請求に伴い提供を受ける個人情報は、本人確認、社内保有個人情報の確認のみに使用します。法令の規定による場合を除いて、個人情報を本人の同意を得ずに第三者に開示、提供又は委託することはありません。ご提供いただいた個人情報は、紛失、破壊、改ざん、漏えいの予防に努めるとともに、対応記録として厳重に管理します。お問い合わせにあたって個人情報の提供は任意ですが、当社が必要として指定した情報をご提供いただけない場合、お問い合わせに対応できない場合があります。ご提供いただいた個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加、削除、利用の停止、消去又は提供の拒否を希望される場合は、ご本人、法定および任意代理人であることを確認させていただいた上で対応いたします。今回提供を受けた個人情報は回答後 24 カ月保存し、以後はシュレッダーで確実に廃棄します。以上ご同意いただける場合のみ、上記必要項目には必ず記入のうえお送り下さい。

個人情報相談窓口: 株式会社サン・クリエイティブ・パブリシティ コーポレートコミュニケーション局部長 電話 03-3545-0511

.....以下は弊社記入用.....

受付番号	担当	処理責任者
------	----	-------